

**ДУМА
АРЖАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

№30/70

от 08.04.2021 г

Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц (лиц, замещающих муниципальные должности) Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2021 год и утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", руководствуясь Уставом Аржановского сельского поселения, Дума Аржановского сельского поселения

решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц (лиц, замещающих муниципальные должности) Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2021 год согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2021 год согласно приложению N 2.

3. Решение Думы Аржановского сельского поселения от 30.12.2020 № 26/60 Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц (лиц, замещающих муниципальные должности) Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2020 год и утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2020 год» признать утратившим силу с 08.04.2021 года.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 08.04.2021 года и подлежит официальному обнародованию.

Глава Аржановского сельского поселения
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области



В.Ф. Гурина

от 08.04.2021 г. N 30/70

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ) АРЖАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД**

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда выборных должностных лиц (лиц, замещающих муниципальные должности) Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

1.2. Должностной оклад, ежемесячные дополнительные выплаты, ежемесячное денежное поощрение, единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год, дополнительная выплата в виде материальной помощи являются составляющей частью денежного содержания выборных должностных лиц.

2. Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района, установлен в размере 10194 руб.

3. Установлены ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада с применением следующих коэффициентов:
для главы муниципального образования 2,5

4. Ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада.

5. Единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат.

6. Дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год устанавливается в размере двух должностных окладов.

7. Дополнительная выплата в виде материальной помощи устанавливается в размере двух должностных окладов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АРЖАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда муниципальных служащих Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Законом Волгоградской области "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" N 1626-ОД от 11.02.2008г.

1.2. Должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы, за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы, за классный чин, ежемесячное денежное поощрение, материальная помощь являются составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежат выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего.

2. Должностной оклад муниципального служащего

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| - ведущий специалист | - 8100 рубля |
| - специалист 1 категории | - 7958 рубля |

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы. Порядок и условия выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на работу.

3.2. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

3.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

(проценты
к должностному
окладу)

муниципальной службы

муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы 50

3.5. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением (приказом) руководителя при соблюдении условий трудового законодательства.

3.6. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании действующего законодательства.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

Ведущий специалист администрации	не более 2430 руб.
референт муниципальной службы 1 класса	2430 руб.
референт муниципальной службы 2 класса	1620 руб.
референт муниципальной службы 3 класса	810 руб.
Специалист 1 категории администрации	не более 2387 руб.
секретарь муниципальной службы 1 класса	2387 руб.
секретарь муниципальной службы 2 класса	1592 руб.
секретарь муниципальной службы 3 класса	796 руб.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

(проценты к должностному окладу)

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

6. Материальная помощь. Порядок и условия выплаты

6.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда с целью оказания социальной поддержки муниципальным служащим.

6.2. Материальная помощь выплачивается по распоряжению (приказу) руководителя на основании заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

6.3. Муниципальным служащим, не отработавшим полный календарный год, а

также вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

7. Денежное поощрение. Условия выплаты

7.1. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за:

- надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;
- добросовестное отношение к труду;
- выполнение особо важных заданий руководителя.

7.2. Денежное поощрение муниципальных служащих выплачивается по занимаемой должности по результатам работы за месяц, за год, одновременно, в связи с юбилеем служащего.

Выплата денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

7.2.1. По итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы выплачивается денежное поощрение в размере не более двух должностных окладов, установленных на момент начисления денежного поощрения.

Вновь принятым муниципальным служащим денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

Уволенным муниципальным служащим денежное поощрение по итогам работы за год может быть выплачено за фактически отработанное время.

7.2.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере 33% должностного оклада.

Денежное поощрение по результатам работы за месяц выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время.

7.2.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) с учетом выслуги лет на муниципальной службе в размере не более пяти должностных окладов в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

7.3. Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения (приказа) руководителя.

По распоряжению (приказу) руководителя денежное поощрение может не выплачиваться полностью или частично муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение).

Полная или частичная невыплата денежного поощрения производится за тот расчетный период, в котором применялось дисциплинарное взыскание.

7.4. Муниципальным служащим, уволенным за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

7.5. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании действующего трудового законодательства.