|  |
| --- |
| **ДУМА**  **АРЖАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** |

**РЕШЕНИЕ**

от 11.01.2021 г. № 27/63

Об утверждении номенклатуры дел Думы

Аржановского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом об Архивном деле в Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Росархива от 20.12.2019 года № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", администрация Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить номенклатуру дел Думы Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2021 год, согласно приложению 1.

Глава Аржановского сельского поселения В.Ф. Гурина

|  |  |
| --- | --- |
| Дума  Аржановскогосельского поселенияАлексеевскогомуниципального районаВолгоградской области | Приложение 1  **УТВЕРЖДАЮ**  Председатель Думы  Аржановского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Гурина  11.01. 2021 г. 27/63 |

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  дела | Заголовок дела | Количество  ед. хр. | Срок хранения и номера статей по перечню | Примечания |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Организация системы управления | | | | |
| 01-01 | Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Волгоградской области и документы к ним (постановления, доклады, заключения, аналитические справки) |  | ДМН (1)  ст. 1б | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – Постоянно |
| 01-02 | Муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения администрации Алексеевского муниципального района, решения Алексеевской районной Думы) |  | ДМН (1)  ст. 4б | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – Постоянно |
| 01-03 | Регламент работы Думы Аржановского сельского поселения |  | Постоянно  ст.8а |  |
| 01-04 | Протоколы заседаний Думы Аржановскогосельского поселения и документы (справки, информации, решения) к ним |  | Постоянно  ст.18а |  |
| 01-05 | Заключения, протоколы публичных слушанийАржановского сельского поселения |  | Постоянно  ст.18л |  |
| 01-06 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по бюджетной и экономической политике при Думе Аржановскогосельского и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянно  ст. 18 б |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 01-07 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по социальной политике и защите прав граждан при Думе Аржановского сельского поселения и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянно  ст. 18 б |  |
| 01-08 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по сельскому хозяйству, природопользованию и охране окружающей среды при Думе Аржановского сельского поселения и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянно  ст. 18 б |  |
| 01-09 | Годовой план работы  Думы Аржановскогосельского поселения |  | Постоянно  ст.198 а |  |
| 01-10 | Отчет о работе за год Думы Аржановскогосельского поселения |  | Постоянно  ст.213 а |  |
| 01-11 | Запросы депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПК  ст.151 |  |
| 01-12 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПК  ст.154 |  |
| 01-13 | Номенклатура дел ДумыАржановского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 157 |  |
| 01-14 | Описи дел постоянного срока хранения Думы Аржановскогосельского поселения |  | Пост.(1)  ст. 172а | (1)Не утверждённые – ДМН |
| 01-15 | Описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения Думы Аржановского сельского поселения |  | 3 года (3)  ст. 172 в | (3) После уничтожения дел |
| 01-16 | Список депутатов ДумыАржановскогосельского поселения |  | Пост.  ст. 462 а |  |
| 01-17 | Журнал регистрации решений Думы Аржановского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 182а |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 01-18 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов |  | 5 лет  182г |  |
| 01-19 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 лет  182е |  |
| 01-20 | Резервный номер |  |  |  |

Специалист 1 категории администрации

Аржановского сельского поселения

Е.В. Хомутова

11.01.2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол ЭК администрации  Аржановского сельского поселения  Алексеевского муниципального района  Волгоградской области  от 11.01.2021 г. № 2 | СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭПК архивного учреждения  от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_  Консультант отдела по делам молодежи, спорту, культуре и социальной политике  Администрации Алексеевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Инякина |