|  |
| --- |
| **ДУМА** **АРЖАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** |

**РЕШЕНИЕ**

 от 31.01.2023 г. № 64/140

Об утверждении номенклатуры дел Думы

Аржановского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом об Архивном деле в Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Росархива от 20.12.2019 года № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", администрация Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить номенклатуру дел Думы Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2023 год, согласно приложению 1.

Глава Аржановского сельского поселения В.Ф. Гурина

|  |  |
| --- | --- |
| Дума Аржановского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области  | Приложение 1**УТВЕРЖДАЮ**Председатель ДумыАржановскогосельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Гурина31.01. 2023 г. 64/140 |

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексдела | Заголовок дела | Количествоед. хр. | Срок хранения и номера статей по перечню | Примечания |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Организация системы управления
 |
| 01-01 | Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Волгоградской области и документы к ним (постановления, доклады, заключения, аналитические справки) |  | ДМН (1)ст. 1б  | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – Постоянно |
| 01-02 | Муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения администрации Алексеевского муниципального района, решения Алексеевской районной Думы) |  | ДМН (1)ст. 4б  | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – Постоянно |
| 01-03 | Регламент работы Думы Аржановского сельского поселения |  | Постоянност.8а |  |
| 01-04 | Протоколы заседаний Думы Аржановского сельского поселения и документы (справки, информации, решения) к ним |  | Постоянност.18а |  |
| 01-05 | Заключения, протоколы публичных слушаний Аржановского сельского поселения |  | Постоянност.18л |  |
| 01-06 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по бюджетной и экономической политике при Думе Аржановского сельского и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянност. 18 б |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 01-07 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по социальной политике и защите прав граждан при Думе Аржановского сельского поселения и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянност. 18 б |  |
| 01-08 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по сельскому хозяйству, природопользованию и охране окружающей среды при Думе Аржановского сельского поселения и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянност. 18 б |  |
| 01-09 | Годовой план работы  Думы Аржановского сельского поселения |   | Постоянност.198 а  |  |
| 01-10 | Отчет о работе за год Думы Аржановского сельского поселения  |  | Постоянност.213 а  |  |
| 01-11 | Запросы депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПКст.151 |  |
| 01-12 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПКст.154 |  |
| 01-13 | Номенклатура дел Думы Аржановского сельского поселения |  | Постоянност. 157  |  |
| 01-14 | Описи дел постоянного срока хранения Думы Аржановского сельского поселения |  | Пост.(1)ст. 172а  | (1)Не утверждённые – ДМН |
| 01-15 | Описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения Думы Аржановского сельского поселения |  | 3 года (3)ст. 172 в | (3) После уничтожения дел |
| 01-16 | Список депутатов Думы Аржановского сельского поселения |  | Пост.ст. 462 а |  |
| 01-17 | Журнал регистрации решений Думы Аржановского сельского поселения |  | Постоянност. 182а  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 01-18 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов |  | 5 лет182г |  |
| 01-19 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 лет182е |  |
| 01-20 | Резервный номер |  |  |  |

Ведущий Специалист администрации

Аржановского сельского поселения

 Е.В. Хомутова

31.01.2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол ЭК администрацииАржановского сельского поселенияАлексеевского муниципального районаВолгоградской областиот 31.01.2023 г. № 2 | СОГЛАСОВАНОПротокол ЭПК архивного учрежденияот \_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_Консультант отдела по делам молодежи, спорту, культуре и социальной политикеАдминистрации Алексеевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Инякина |